



УТВЕРЖДЕН
постановлением акимата г. Актобе
от « 19 » июля 2016 г. № 296

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Городская психолого-медико-педагогическая консультация »
государственного учреждения «Управление образования Актюбинской
области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Городская психолого-медико-педагогическая консультация » (далее – государственное учреждение) государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для оказания помощи населению в вопросах психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков с проблемами в развитии, воспитания и обучения, установления прав на их социальную и медико-педагогическую коррекционную поддержку.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Актюбинской области от 10 августа 2004 года № 218.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Актюбинской области.

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли Учреждения является государственное учреждение «Управление образования Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения является государственное учреждение «Управление экономики и финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Городская психолого-медико-педагогическая консультация» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области»

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица 101 Стрелковой бригады, дом 10 «А».

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Акимат Актюбинской области.

12. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в Актюбинском областном департаменте казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предмет и цели деятельности государственного учреждения являются:

1) психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков от 0 до 18 лет города Актобе с целью выявления особенностей их развития, установления диагноза и определения адекватных условий обучения и воспитания;

2) выявление детей, в том числе раннего возраста с различными отклонениями в развитии, нуждающихся в специальной помощи по согласованию с уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования, здравоохранения и социальной защиты населения, общественными организациями;

3) учет и ведение отчетности о детях с ограниченными возможностями, их потребностях в медицинских, специальных образовательных и социальных услугах совместно с органами управления образованием, здравоохранением и социальной защиты населения;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), организациям образования, здравоохранения, труда и социальной защиты населения в рамках компетенции;

5) определение специальных потребностей ребенка и установление его прав на получение медицинских, специальных образовательных, специальных социальных услуг;

6) направление, при необходимости, детей и подростков в научно-исследовательские, диагностические центры и иные лечебно-профилактические

организации для углубленного обследования, лечения и динамического наблюдения;

7) разъяснительная работа среди населения, работников органов образования, здравоохранения и социальной защиты населения об особенностях психофизического состояния детей с ограниченными возможностями;

8) внесение в органы управления образованием предложений по развитию сети специальных коррекционных и инклюзивных организаций образования для детей с ограниченными возможностями.

4. Управление государственным учреждением

14. Учредитель государственного учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) утверждает Устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

16. Общее управление учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества учреждения;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель (далее-заведующий) государственного учреждения назначается Уполномоченным органом соответствующей отрасли посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

19. Заведующий действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

20. Заведующий при осуществлении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества государственного учреждения;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществом государственного учреждения в пределах, установленных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;

3) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками, принимает меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

4) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников государственного учреждения;

5) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении с установлением персональной ответственности за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

21. Управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и другими действующими постановлениями, указаниями, распоряжениями и приказами центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и местных органов управления образования, настоящим Уставом.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

22. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики

Казахстан.

23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

24. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета местного исполнительного органа.

25. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Порядок приема и обследования детей в государственном учреждении

27. Направление детей и подростков в психолого-медико-педагогическую консультацию осуществляется по инициативе организаций образования, здравоохранения, социальной защиты, общественных организаций, а также родителей (законных представителей) с предъявлением следующих документов:

- 1) копии свидетельства о рождении (оригинал);
- 2) адресная справка;
- 3) подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов и результатов обследований (форма № 027/у, форма № 112/у);
- 4) подробной педагогической характеристики с анализом развития эмоциональной сферы и поведения, успеваемости;

5) письменных работ по государственному и русскому языкам, математике, рисунков и других продуктов деятельности ребенка.

28. В случае обращения родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую консультацию по собственной инициативе обследование детей и подростков осуществляется без предоставления документов.

29. Прием детей в психолого-медико-педагогическую консультацию осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей). Прием подростков с 14 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей (законных представителей).

30. Полное первичное обследование – это обследование, в ходе которого происходит полный сбор анамнеза, оценка состояния ребенка всеми специалистами психолого-медико-педагогической консультации, неврологическое, психиатрическое, психолого-педагогическое, логопедическое обследование в результате устанавливается развернутый диагноз или выносится психолого-медико-педагогическое заключение. Результат обследования оформляется в карту и заключении психолого-медико-педагогической консультации. Длительность первичного обследования всеми специалистами определяется индивидуально и зависит от тяжести нарушения у ребенка, при этом отводится время более одного часа, а при повышенной утомляемости ребенка - не более 20-30 минут. Первичное обследование с целью установления диагноза проводится в течение 1-4 приемов.

31. Повторное обследование назначается с целью уточнения или изменения общего заключения психолого-медико-педагогической консультации, прежде всего, в случаях необходимости уточнения степени интеллектуального дефекта после диагностических учебно-коррекционных занятий (диагностические классы (группы), пробное обучение в организациях образования).

32. Дополнительное обследование назначается для уточнения диагноза и получения дополнительных сведений о состоянии ребенка, служащих базой для подробных медицинских и психолого-педагогических рекомендаций. Контрольное обследование назначается с целью контроля динамики состояния ребенка.

33. Данные обследования протоколируются в карте развития ребенка. На основании данных индивидуального обследования ребенка и психолого-медико-педагогической консультации составляется общее заключение всех специалистов о характере отклонений и его развитии. Составляется индивидуальная программа реабилитации, предусматривающая рекомендации по оказанию необходимых медицинских, образовательных и социальных услуг.

34. Родителям (законным представителям) выдается заключение с соответствующими рекомендациями. В тех случаях, когда родители (законные представители) не согласны с заключением психолого-медико-педагогической

консультации, они вправе обратиться в республиканскую психолого-медико-педагогической консультации.

35. Заключение психолого-медико-педагогической консультации о форме организации обучения и воспитания, типе и виде организации носит рекомендательный характер и служит основанием для направления детей и подростков в специальные и другие организации образования при согласии родителей (законных представителей).

7. Организация и содержание работы государственного учреждения

36. В штаты каждого государственного учреждения психолого-медико-педагогической консультации входят следующие специалисты: детский врач-психиатр, детский врач-невропатолог, детский врач-сурдолог, детский врач-офтальмолог, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектологи (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), социальный педагог, статистик, регистратор, бухгалтер, санитарка.

Другие специалисты медицинского и иного профиля привлекаются для работы в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде. При наличии самостоятельного здания дополнительно вводятся должности сторожа, дворника и других рабочих по обслуживанию зданий. Должность водителя вводится при наличии автотранспорта.

37. Для специалистов ПМПК продолжительность рабочего времени составляет 24 часа в неделю, заведующих, регистраторов и статистов 30 часов в неделю.

38. Медицинское обслуживание, обеспечение охраны и укрепления здоровья детей осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Специалистам ПМПК необходимо иметь сертификат на соответствие занимаемой должности.

Специалисты ПМПК проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения и образования.

39. Для углубленного изучения детей и установления окончательного диагноза в психолого-медико-педагогической консультации открываются коррекционно-диагностические группы для детей с ограниченными возможностями.

8. Организация деятельности коррекционно-диагностических групп

40. Коррекционно-диагностические группы являются внутренним функциональным подразделением психолого-медико-педагогической

консультации. Порядок открытия коррекционно-диагностических групп и организация их деятельности определяются настоящими Правилами.

41. Коррекционно-диагностические группы создаются с целью углубленного и динамического (продолжительного) изучения и оказания коррекционной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями в развитии раннего и дошкольного возраста. Коррекционно-диагностические группы в психолого-медико-педагогической консультации решают следующие задачи:

1) динамическое психолого-медико-педагогическое изучение детей с нарушениями психофизического развития, речевого развития с целью установления окончательного диагноза типа нарушения психического развития;

2) составление индивидуальной коррекционно-развивающей программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса, динамическое наблюдение, своевременное внесение изменений в коррекционно-развивающий процесс;

3) определение условий и возможностей обучения, воспитания по образовательным программам школьных и дошкольных организаций.

42. углубленное и динамическое (продолжительное) изучение и оказание коррекционной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями в развитии раннего, дошкольного и школьного возраста от 0 до 16 лет в коррекционно-диагностических группах кратковременного пребывания со следующими нарушениями психофизического развития:

- дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- дети с нарушением слуха (кохлеимпланты);
- дети с нарушениями зрения дошкольного возраста;
- дети с нарушениями зрения школьного возраста;
- дети с другими нарушениями психофизического развития.

Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

43. Для реализации коррекционно-развивающей программы с целью углубленного диагностического изучения детей привлекаются основные специалисты: методист, дефектолог, психолог, логопед. Врачи (невропатолог, психиатр, педиатр) привлекаются при необходимости на 0,5; 0,25 ставки или на условиях почасовой оплаты труда. При организации групп кратковременного или полного пребывания детей в коррекционно-диагностические группы привлекаются воспитатель, помощник воспитателя. При необходимости вводятся должности других специалистов медицинского (врач лечебно-физкультурного кабинета, врач физиотерапевт, средний медицинский персонал (медсестра-массажист и медсестра) и педагогического профиля, а также обслуживающего технического персонала.

44. Зачисление ребенка в коррекционно-диагностическую группу производится на основании заключения и направления психолого-медико-педагогической консультации, в котором указывается продолжительность срока пребывания ребенка (от 1 месяца до 1 года). Продление или сокращение срока пребывания в коррекционно-диагностической группе определяется психолого-медико-педагогической консультации. Прием детей осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей).

45. Коррекционные занятия проводятся в индивидуальной, подгрупповой и групповой форме. Группы и подгруппы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу. Количество групп зависит от условий для осуществления коррекционно-педагогического процесса в соответствии с действующими санитарными правилами.

46. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и регулируется нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность специальных организаций образования:

1) для детей с нарушением слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта (легкая умственная отсталость и задержка психического развития), эмоционально-волевой сферы – до 10-12 детей;

2) для детей с умеренной умственной отсталостью, со сложными нарушениями - до 6 детей.

47. Продолжительность одного группового, подгруппового или индивидуального занятия для детей дошкольного возраста составляет 25-30 минут. Продолжительность занятий зависит от индивидуальных особенностей и возможностей ребенка.

48. Специалисты коррекционно-диагностической группы, предварительно изучив данные из Карты развития ребенка психолого-медико-педагогической консультации, на основании результатов своего обследования и совместного обсуждения с другими специалистами составляют индивидуальную коррекционно-развивающую программу, в которой определяют форму обучения, количество коррекционно-развивающих занятий в неделю, основного специалиста с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации. В коррекционно-развивающую программу при необходимости включаются рекомендации врачей.

49. Коррекционно-диагностическое обучение организуется в стационарных группах кратковременного и дневного (полного дня) пребывания. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения в неделю составляет:

1) в группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста - 20 часов (4 часа в день);

2) в группе полного дня - в режиме работы детского сада и регулируется правилами о порядке организации деятельности дошкольных, общеобразовательных организаций.

50. Дети, посещающие группы кратковременного и дневного пребывания, помимо индивидуальных коррекционно-развивающих услуг по расписанию, дополнительно посещают групповые занятия по физическому и музыкальному развитию, изобразительной деятельности, формированию общих и математических представлений, развитие мелкой моторики, развитию речи и другие. Групповые занятия проводит воспитатель группы. При открытии группы дневного пребывания создаются условия в соответствии с действующими санитарными правилами для питания и дневного сна детей. По медицинским показаниям дети получают массаж.

51. Коррекционно-диагностическое обучение и воспитание детей осуществляется в течение всего календарного года.

52. Эффективная организация коррекционно-диагностического процесса требует набора помещений и специального оборудования для групповой и индивидуальной работы (логопедический кабинет, зал лечебной физкультуры, музыкальной ритмики, социально-бытовой ориентировки, кабинет слухового восприятия, кабинет коррекции зрения, сенсорная комната); кабинетов для оказания некоторых видов медицинской помощи (кабинет врачебного приема, медицинский кабинет); помещений для санитарно-гигиенического и хозяйственно-бытового обслуживания.

Коррекционно-диагностические группы обеспечиваются специальным коррекционно-развивающим оборудованием в соответствии с Нормативами обязательных минимальных требований к материально-техническому и учебно-методическому оснащению специальных дошкольных и школьных организаций образования.

53. По окончании срока пребывания в коррекционно-диагностической группе консилиум специалистов психолого-медико-педагогической консультации и коррекционно-диагностической группы дает окончательное заключение и рекомендации для определения типа организации образования и программы обучения.

54. Обеспечение коррекционно-диагностического процесса осуществляется специалистами с высшим образованием в области специальной педагогики, специальной психологии.

Медицинское обслуживание в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляют штатные медицинские работники.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

55. Внесение дополнений и изменений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

10. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

56. Ликвидация или реорганизация государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

57. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Шығаруға

нұсқау берілген

11 (оқушыларға)
жүзін

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АКТӨБЕ ОБЛЫСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АКТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
тіптің жаңа нөмірінен
прошито и пронумеровано
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ АКТОБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АКТӨБЕ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АКТӨБЕ ОБЛЫСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АКТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАДЫСТЫҢ АҚПАРЫ ТІРКЕУ БӨЛІМІ

