

1

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАҢТА ТІРКЕУДЕН
« 12 » 08 2016 ж.г. атқалды
қуәлік № 3764-1504-01-18 мемлекеттік
БСН/БИН: 040040002947
Алғашқы тіркелген күні / Дата первичной регистрации
« 10 » 09 2004 ж.г.
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АКТӨБЕ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Ақтөбе облысының әкімдігінің
2016 жылғы «19» шілде
№ 296 қаулысымен бекітілген

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Қалалық психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қалалық психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) дамуында, тәрбиелеу мен оқытуда мәселелері бар балалар мен жасөспірімдерді психологиялық-медициналық-педагогтік тексеру, олардың әлеуметтік және медициналық-педагогикалық қолдауға деген құқықтарын анықтау мәселелері бойынша халыққа көмек көрсететін, заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме 2004 жылдың 10 тамыздағы Ақтөбе облысы әкімиятының №218 қаулысымен құрылды.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады.

5. «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі мекеменің тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі-тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады. «Ақтөбе облысының экономика және қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі мекеменің мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қалалық психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 030000, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, 101 Атқыштар бригадасы көшесі, 10 «А» үй.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеме ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының

Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған морі болады.

10. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі акшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде акша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Ақтөбе облысының әкімдігі субсидиарлық жауапты болады.

12. Мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеменің қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

1) 0-ден 18 жасқа дейінгі Ақтөбе қаласы балалары мен жасөспірімдерді даму ерекшеліктерін белгілеу, диагнозын қою және оларды оқыту мен тәрбиелеу жағдайын анықтау мақсатында Психологиялық-медициналық-педагогтік тексеру;

2) дамуында әртүрлі ауытқулары бар, білім беру, денсаулық сақтау және халықты әлеуметтік қорғау салаларындағы Қазақстан Республикасының өкілетті органдардың, қоғамдық ұйымдардың келісімімен ұсынылатын арнайы көмекке мұқтаж балаларды, оның ішінде ерте жастағы балаларды анықтау;

3) білім беру, денсаулық сақтау және халықты әлеуметтік қорғау басқармаларының органдарымен бірге мүмкіндіктері шектеулі балалар, олардың медициналық, арнайы білім беру және әлеуметтік қызметке деген қажеттіліктерін есепке алу және есебін жүргізу;

4) өз құзыреті шегінде ата-аналарға (заңды өкілдерге), білім беру, денсаулық сақтау, еңбек пен халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарына кеңес беру;

5) баланың арнайы қажеттіліктері және оның медициналық, арнайы білім алу, арнайы әлеуметтік қызметке деген құқығын анықтау;

6) балалар мен жасөспірімдерді қажеттілігіне қарай ғылыми-зерттеу, диагностикалық орталықтарға және, тереңдетіп тексеру, емдеу мен динамикалық бақылауға арналған емдеу-алдын алу ұйымдарына жіберу;

7) тұрғандар, білім беру, денсаулық сақтау және халықты әлеуметтік қорғау органдары қызметкерлерінің арасында мүмкіндіктері шектеулі балалардың дене және психикалық ерекшеліктері туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

8) білім беру басқармаларының органдарына мүмкіндіктері шектеулі балаларға арналған арнайы түзету және инклюзивті білім беру ұйымдарының желісін дамыту бойынша ұсыныстар енгізу.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

14. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің құрылуы, қайта құрылуы және таратылуы туралы шешім қабылдайды;

2) мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекітеді, өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

15. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен бекітілген мына функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің мүлкін сақтауға бақылауды жүзеге асырады;

3) Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

16. Мемлекеттік мекемені басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

17. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекемені басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және мерзімін анықтайды;

3) мемлекеттік мекеменің мүлкін сақтауға бақылау жасайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін анықтайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымын және штаттық саны шегін бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің басшысының ұсынысымен оны орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және босатады;

7) жылдық қаржылық есепті бекітеді;

8) уәкілетті органға мемлекеттік және жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді;

9) Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеменің басшысы (бұдан әрі - меңгеруші) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын құру арқылы тиісті саланың уәкілетті органымен тағайындалады.

19. Меңгеруші дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

20. Меңгеруші мемлекеттік мекеме қызметін жүзеге асыруда Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес:

1) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына және қаржы-шаруашылық қызметіне дербес жауап береді;

2) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз барлық органдарда оның мүддесін білдіреді, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы шегінде мекеме мүлкіне иелік етеді, келісім-шарттар жасасады, кепілхаттар береді, банктік есеп-шоттар ашады және басқа да әрекеттерді жүзеге асырады, Мекеменің барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады, нұсқаулар береді.

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды, келісім-шарттарды бұзады, ынталандырады, Қазақстан Республикасының заңдылықтарына қайшы келетін жағдайларда шара қолданады;

4) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен құзырларын белгілейді;

5) мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес шараларын қабылдауға бағытталған меңгерушінің тікелей жауапкершілігімен белгіленетін шаралар қабылдайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген, осы Жарғымен және өкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

21. Мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы» заңдарына және орталық атқарушы органдар, жергілікті атқарушы органдар мен жергілікті органдар, білім басқармасының жергілікті органдарының қаулыларына, нұсқаулықтарына, өкімдеріне, бұйрықтарына, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес жүзеге асады.

5. Мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі

22. Мемлекеттік мекеменің заңды тұлғаның активтері мекеме мүлкін құрайды, құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

23. Мемлекеттік мекеменің оған бекітілген мүлікті және смета бойынша бөлінген қаржыға алынған мүлікті өз бетінше бөлуге және жұмсауға құқы жоқ.

24. Мемлекеттік мекеменің қызметі жергілікті атқарушы орган бюджетінен қаржыландырылады.

25. Мемлекеттік Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес есеп ұсынады.

26. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және ревизияны Қазақстан Республикасының заңдылықтарында бекітілген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүргізеді.

6. Мемлекеттік мекемеде балаларды қабылдау және тексеру тәртібі

27. Балалар мен жасөспірімдер психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қорғау ұйымдары, қоғамдық ұйымдар, сондай-ақ ата-аналарының (заңды өкілдерінің) бастамасы бойынша жіберілгенде, төмендегі құжаттар талап етіледі:

- 1) туу туралы куәлік көшірмесі (түпнұсқасы);
- 2) маман дәрігерлердің тұжырымдамасы мен тексеру нәтижелері жазылған бала дамуының тарихынан толық жазба (форма №027/у, форма №112у);
- 3) баланың эмоциялық аймағының дамуы мен мінез-құлығы, сабақ үлгерімі талданған педагогикалық толық мінездеме;

4) мемлекеттік және орыс тілдері, математика бойынша орындаған жазбаша жұмыстары, баланың салған суреттері мен басқа да қызметінің өнімдері.

28. Баланың ата-анасы (заңды өкілдері) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға өз ынтасы бойынша келген кезде бала мен жасөспірім жоғарыдағы құжаттарсыз тексерілуі мүмкін.

29. Балалар ата-анасымен (заңды өкілдерімен) бірге келгенде ғана қабылданады. 14 жастан бастап өз бастамасымен келген жасөспірім ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатысуынсыз да қабылданады.

30. Бастапқы толық тексеріс – толық анамнез жинау, психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның барлық мамандарының бала жағдайын бағалауы, сондай-ақ неврологиялық, психиатриялық, психологиялық-педагогикалық, логопедиялық тексеру және барлық нәтижелерді картаға жазу мен тұжырымдаманы әзірлеуді білдіреді.

Барлық мамандардың бастапқы тексеру жүргізу ұзақтығы бала бойындағы кемістікке және жеке ерекшелігіне қарай анықталады, сонымен қатар тексеруге бір сағат уақыт беріледі, ал бала қатты шаршаған жағдайда 20-30 минуттан аспауы қажет.

31. Қайта тексеріс жалпы қорытындысын нақтылау немесе өзгерту мақсатында, ең алдымен диагностикалық оқыту-түзету сабақтарынан (диагностикалық сыныптар (топтар), білім беру ұйымдарында оқытып көру) кейін баланың зерде дамуының кемшілік деңгейін нақтылау қажеттілігі туындаған жағдайда тағайындалады.

32. Қосымша тексеріс диагнозды нақтылау медициналық және психологиялық-педагогикалық толық ұсыныстарға негіз болатын баланың жағдайы туралы қосымша мәліметтер алу мақсатында тағайындалады. Бақылау тексерісі бала жағдайының динамикасын бақылау мақсатында тағайындалады.

33. Тексеріс мәліметтері баланың даму картасында хаттамаланады. Баланы жеке тексеру мәліметтерінің негізінде баланың дамуы мен дамуындағы ауытқушылықтардың түрі туралы барлық мамандардың ортақ тұжырымдамасы

жасалады. Балаға қажетті медициналық, білім алу және әлеуметтік қызметтерді көрсету бойынша ұсыныстарды қарастыратын баланы оңалтудың жеке бағдарламасы құрылады.

34. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) қажетті ұсыныстары бар тұжырымдама беріледі. Егер ата-ана (заңды өкілдер) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысымен келіспеген жағдайда, олар республикалық психологиялық-медициналық-педагогтік консультацияға жүгінуге құқылы.

35. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыру нысаны, ұйымның үлгі мен түрі туралы берген қорытындысы ұсыныс түрінде болады және балалар мен жасөспірімдерді ата-анасының (заңды өкілдерінің) келісімімен ғана арнайы және білім берудің басқа да ұйымдарына жіберетін жолдамаға негіз болады. Қорытындысы білім беру басқармасының органдарына жіберіледі.

7. Мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастыру және мазмұны

36. Әрбір психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация мемлекеттік мекеменің штатына міндетті түрде төмендегідей мамандар кіреді: психиатр-балалар дәрігері, невропатолог-балалар дәрігері, сурдолог-балалар дәрігері, офтальмолог-балалар дәрігері, педагог-психолог, мұғалім-логопед, дефектологтар (олигофренопедагог), сурдопедагог, тифлопедагог, әлеуметтік педагог, статист, тіркеуші, есепші, санитарка.

Медициналық және басқа да саладағы мамандар жұмысқа Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңына сәйкес тартылады. Жеке ғимараты болған жағдайда штат кестесіне күзетші, аула сыпырушы және ғимаратқа қызмет көрсететін басқа да жұмысшылар бірліктері қосымша енгізіледі. Автокөлік болған жағдайда жүргізуші бірлігі ендіріледі.

37. ПМПК-ның барлық мамандары (дәрігерлер, педагогтар, психологтар) үшін жұмыс уақытының ұзақтығы аптасына 24 сағатқа белгіленеді, меңгерушілер мен медициналық статистиктер үшін аптасына 30 сағат.

38. Балаларға медициналық қызмет көрсету, денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету және нығайту Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Психологиялық – медициналық - педагогикалық консультацияның медициналық қызметкерлерінің атқаратын лауазымына сәйкес сертификаты болуы керек.

Медициналық қызметкерлер Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы заңнамаға сәйкес тәртіпте аттестациядан өтеді.

39. Балаларды терең зерттеу және соңғы диагнозды қою үшін психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияда мүмкіндіктері шектеулі балаларға арналған түзету-диагностикалау сыныптары (топтары) ашылады.

8.Түзету-диагностикалау топтарының қызметтерін ұйымдастыру

40. Түзету-диагностикалау топтары психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ішкі, функционалдық бөлімшесі болып табылады. түзету-диагностикалау топтарын ашу, олардың қызметін ұйымдастыру тәртібі осы қағидаларда аныкталады.

41. Түзету-диагностикалау топтары ерте жастағы және мектеп жасына дейінгі мүмкіндіктері шектеулі балаларды терең де динамикалы зерттеу мен психологиялық-медициналық-педагогтік түзету көмегін көрсету мақсатында құрылады.

Мемлекеттік мекеменің құрамындағы түзету-диагностикалау топтарының міндеттері:

1) дене және психикалық дамуында, сөз дамуында бұзылыстары бар балалардың психикалық даму бұзылысы түрінің соңғы диагнозын қою мақсатында балаларды Психологиялық-медициналық-педагогтік тұрғыдан динамикалық зерттеу;

2) жеке түзету-дамыту бағдарламасын құру, оқыту-тәрбиелеу үдерісіне қатысушыларға нұсқаулықтар әзірлеу, динамикалы бақылау, түзету-дамыту үдерісіне өзгерістерді дер кезінде ендіру;

3) мектеп және мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру бағдарламалары бойынша оқыту, тәрбиелеудің қажетті жағдайлары мен мүмкіндіктерін анықтау.

42. қысқа мерзімді түзету-диагностикалық топтарында төмендегідей психофизикалық даму бұзушылығы бар 0-ден 6 жастағы ерте, мектепке дейінгі және мектеп жасындағы мүмкіндігі шектеулі балаларға психологиялық – медициналық – педагогикалық түзету көмегін көрсету және тереңдетілген, динамикалық (ұзартылған) тексеру:

1) тірек-қимыл аппараты бұзылған балалар;

2) естуі бұзылған (кохлеимплантты) балалар;

3) көруі бұзылған мектепке дейінгі жастағы балалар;

4) көруі бұзылған мектеп жасындағы балалар;

5) басқа психофизикалық даму бұзылушылығы бар балалар;

Мемлекеттік мекемеге жарғыда (ережеде) бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

43. Балаларды диагностикалық тұрғыдан терең зерттеу мақсатында түзету-дамыту бағдарламасын іс-жүзіне асыру үшін негізгі мамандар: әдіскер, дефектолог, психолог, логопед жұмысқа тартылады. Дәрігерлер (невропатолог, психиатр, педиатр) жұмысқа қажеттіліктеріне қарай 0,5; 0,25 ставкаға немесе сағаттап төлейтін төлем бойынша шақырылады. Балалардың түзету-диагностикалау тобына баруы үшін қысқа мерзімді немесе толық күндік топтар ұйымдастырылған жағдайда тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі жұмысқа

шақырылады. Қажет болған жағдайда медициналық және педагогикалық сала бойынша басқа мамандар, сондай-ақ қызмет көрсететін техникалық қызметкерлер бірліктері ендіріледі.

44. Бала түзету-диагностикалау тобына психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен баланың топта болатын мерзімі (1 айдан 1 жылға дейін) көрсетілген жолдама негізінде қабылданады. Баланың түзету-диагностикалау тобына бару мерзімін қысқарту немесе ұзарту баланың түзету-диагностикалау тобына бару мерзімі аяқталғанда немесе сол мерзім барысындағы психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациямен анықталады. Балалар ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатысуымен ғана қабылданады.

45. Түзету сабақтары жеке, шағын топпен және топпен өткізіледі. Топтар мен шағын топтар балалардың бірдей жастағы немесе әртүрлі жастағы баларды болу қағидасы бойынша жинақталады. Топтың саны түзету-педагогикалық үдерісті жүзеге асырудағы қолданыстағы санитариялық қағидаларға сәйкес болады.

46. Топтардың толымдылығы балалардың санаты мен олардың жастарына қарай анықталады және арнайы білім беру ұйымының қызметін белгілейтін нормативтік-құқықтық актілермен реттеледі:

1) есту, көру қабілеттері, сөйлеу тілі, тірек-қозғалыс аппаратының, зерде (ақыл-ой дамуы жеңіл түрде бұзылған және психикалық дамуы тежелген) мен эмоциялық-еркі аймағында бұзылыстары бар балалар үшін – 10-12 балаға дейін;

2) ақыл-ой дамуы орташа түрде бұзылған, дамуында күрделі бұзылыстары бар балалар үшін – 6 балаға дейін.

47. Топтық, шағын топтық немесе жеке сабақтың ұзақтығы мектепке дейінгі жастағы балалар үшін 25-30 минутты құрайды. Сабақ ұзақтығы баланың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктеріне байланысты.

48. Түзету-диагностикалау тобының мамандары бала дамуының картасындағы мәліметтермен алдын ала танысып, өзінің тексеру және басқа мамандармен бірлесіп талқылау нәтижелерінің негізінде оқыту түрін, түзету-дамыту сабағының аптадағы санын, психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсыныстарына қарай негізгі маманды анықтай отырып, жеке түзету-дамыту бағдарламасын құрады. түзету-дамыту бағдарламасына қажет болған жағдайда дәрігерлердің ұсыныстары ендіріледі.

49. Түзету-диагностикалы оқыту қысқа мерзімді және күндізгі (толық күндік) стационарлық топтарда ұйымдастырылады.

Түзету-дамыта оқытудың бір аптадағы ұзақтығы:

1) мектеп жасына дейінгі балаларға арналған қысқа мерзімді топта 20 сағат (күніне 4 сағаттан);

2) толық күндік топта балабақша жұмысының режимінде іске асырылады және мектепке дейінгі жалпы білім беру ұйымдарының қызметін ұйымдастыру тәртібі туралы Қағидалармен реттеледі;

50. Топқа қысқа мерзімді және күндіз келетін балалар күн тәртібі бойынша жеке түзету-дамыту қызметтерінен басқа денешынықтыру және музыкалық дамыту, бейнелеу қызметін дамыту, жалпы және математикалық түсініктерді және т.б. қалыптастыру бойынша қосымша топтық сабақтарға барады. Топтық сабақтарды топ тәрбиешісі жүргізеді. Қолданыстағы санитариялық қағидаларға сәйкес күндізгі топты ашқанда балалардың күндізгі ұйықтауы мен тамақтануына да жағдай жасалады.

Балалар медициналық көрсетілімдеріне қарай физиотерапиялық ем және массаж қабылдайды.

51. Балаларды түзету-диагностикалай оқыту күнтізбелік жыл бойы жүзеге асырылады.

52. Түзету-диагностикалау үдерісін тиімді ұйымдастыру топтық және жеке жұмысқа (логопедиялық кабинет, емдік денешынықтыру залы, музыкалық ырғақ, әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау, есту арқылы қабылдау кабинеті, көру қабілетін түзету кабинеті, сенсорлық бөлме) арналған жай мен арнайы жабдықталуды; медициналық көмектің кейбір түрлерін (дәрігерлік қабылдау кабинеті, ем шаралары кабинеті, оқшауландыру бөлмесі, физиотерапиялық кабинет) көрсетуге арналған кабинеттердің; санитарлық-гигиеналық және шаруашылық-тұрмыстық қызмет көрсетуге арналған жайлардың болуын талап етеді.

Түзету-диагностикалау сыныптары мектепке дейінгі және мектепте білім берудің арнайы (түзету) ұйымдарын материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз етуге қойылатын міндетті минималды талаптардың Нормативтеріне сәйкес арнайы түзету-дамыту құралдарымен жабдықталады.

53. Түзету-диагностикалау тобында болу мерзімі аяқталғанда мемлекеттік мекеме және түзету-диагностикалау тобының мамандарының консилиумы соңғы қорытынды жасайды және білім беру ұйымы мен оқыту бағдарламасының түрін анықтауға нұсқаулықтар береді.

54. Түзету-диагностикалау үдерісін арнайы педагогика, арнайы психология мамандығы бойынша жоғары білімі бар мамандар жүзеге асырады.

Медициналық қызметпен қамтамасыз етуді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес штаттағы медициналық қызметкерлер жүзеге асырады.

9. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

55. Мемлекеттік мекеменің құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органының) шешімі бойынша жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

56. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

57. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату кезінде қызметтен босатылған жұмыскерлерге оның құқығы және мүддесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кепілдендіріледі.

Нөуірден
аене бай
10 (он) ден

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АКТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАТАМЕНТІ
АКТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
тілгімен және нөмірленген
прошито и пронумеровано
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АКТӨБЕ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АКТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАТАМЕНТІ
АКТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ҚАНДЫ ТҮТҚАЛАРДЫ ТІРКЕУ БӨЛІМІ

